

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
« 21 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки 2026

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В.Белоус

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
« 20 » мая 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
« 21 » мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчётно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.5. Самостоятельная работа	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29
8.1. Основная литература	29
8.2. Дополнительная литература	30
8.3. Программное обеспечение	30
8.4. Профессиональные базы данных	30
8.5. Информационные справочные и поисковые системы	30
8.6. Интернет-ресурсы	30
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	30
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	40

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Защита прав потребителей» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

ознакомление студентов с особенностями регулирования правоотношений в сфере коммерческого товарооборота; правовыми и законодательными основами данного института;

раскрытие содержания Федерального закона «О защите прав потребителей»;

изучение прав потребителей на надлежащее качество товаров, безопасность товаров, работ, услуг;

формирование у студентов представлений о системе законодательства в сфере защиты прав потребителей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК 1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: систему правового регулирования защиты прав потребителей; Умеет: моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве потребителя; Владеет навыками анализа и оценки информации и документов на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства
ПК-2. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство в судебных и административных органах	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	Знает: категорию прав потребителей; Умеет определять совокупность и последовательность действий, направленных на выявление и пресечение правонарушений прав потребителей; Владеет навыками оценки доказательств на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
Контактная работа (всего)	30,2	30,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	10	10
– практические занятия (ПР)	10	10
3) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	77,8	77,8
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	64	64
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет	диф. зачет

очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	20,2	20,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	6	6
– практические занятия (ПР)	4	4
3) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	87,8	87,8
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	74	74
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет	диф. зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	10,2	10,2

в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
3) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,8	97,8
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	84	84
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет	диф. зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Законодательство о защите прав потребителей	<p>Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей</p> <p>Структура законодательства о защите прав потребителей. Действие законодательства о защите прав потребителей.</p> <p>Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере защиты прав потребителей.</p>
Тема 2.	Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг	<p>Правовое понятие качества товаров, работ и услуг. Нормативные документы, определяющие требования к качеству товаров, работ и услуг.</p> <p>Правовые способы определения качества товаров (работ и услуг), которые обязан обеспечить продавец (исполнитель).</p>
Тема 3.	Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)	<p>Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды.</p> <p>Содержание права на безопасность. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).</p> <p>Государственное обеспечение безопасности товаров (работ, услуг). Срок годности и срок службы – средство обеспечения безопасности жизни, здоровья потребителей. Понятия срока годности и срока службы.</p>
Тема 4.	Право потребителей на информацию	<p>Право потребителей на информацию: понятие, виды информации, доводимой до потребителя</p>
Тема 5.	Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие	<p>Возмещение вреда, причиненного имуществу. Размер и форма возмещения вреда, причиненного имуществу. Возмещение вреда в натуре.</p>

	недостатков товара (работы, услуги)	<p>Возмещение вреда, причиненного здоровью.</p> <p>Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) независимо от его вины. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности, за причиненный вред.</p> <p>Понятие морального вреда. Размер и форма возмещения морального вреда.</p>
Тема 6.	Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества	<p>Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Понятия: «недостатки товара», «существенные недостатки товара». Общие последствия продажи товаров с недостатками.</p> <p>Порядок безвозмездного устранения недостатков. Соразмерное уменьшение цены за товар. Порядок замены товара ненадлежащего качества. Отказ потребителя от исполнения договора и возврат уплаченной за товар денежной суммы.</p> <p>Последствия приобретения недоброкачественных продовольственных и иных товаров, на которые устанавливаются сроки годности.</p> <p>Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара.</p> <p>Общие сроки. Гарантийный срок и срок годности.</p> <p>Понятие неустойки. Размер неустойки и порядок ее исчисления и уплаты.</p> <p>Порядок обмена товаров надлежащего качества. Правила продажи отдельных видов товаров. Дистанционный способ продажи товаров.</p>
Тема 7.	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	<p>Нормативные акты, регулирующие правила выполнения отдельных видов работ, оказание отдельных видов услуг. Сроки выполнения работ (оказания услуг).</p> <p>Возмещение убытков. Сроки обнаружения недостатков в работе (услуге), наличие которых дает потребителю право предъявить требования по поводу качества выполненных работ (услуг).</p>
Тема 8.	Судебная защита прав потребителей	<p>Подсудность гражданских дел по защите прав потребителей. Общественные и государственные органы, которые вправе предъявлять иски в защиту прав потребителей.</p>
Тема 9.	Государственная и общественная защита прав потребителей	<p>Государственная защита прав потребителей. Федеральный орган исполнительной власти по контролю (надзору) в области защиты прав потребителей (его территориальные органы). Его задачи и функции. Иные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), осуществляющие функции по контролю и надзору в области защиты прав потребителей и безопасности товаров (работ, услуг).</p>

		Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей.
--	--	--

5.2. Структура дисциплины очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
1	Законодательство о защите прав потребителей	12	-	2	-	10
2	Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг	12	2	2	-	8
3	Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)	10	2	-	-	8
4	Право потребителей на информацию	10	-	2	-	8
5	Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)	12	2	-	2	8
6	Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества	12	2	-	2	8
7	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	14	2	2	2	8
8	Судебная защита прав потребителей	14	-	2	2	10
9	Государственная и общественная защита прав потребителей	8	-	-	2	6
	Диф. зачет	4				
	Общий объем	108	10	10	10	74

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
1	Законодательство о защите прав потребителей	10	2	-	-	8
2	Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг	12	-	2	-	10
3	Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)	12	2	-	-	10
4	Право потребителей на информацию	12	-	2	-	10
5	Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)	10	2	-	-	8
6	Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества	14	2	-	2	10
7	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	14	2	2	-	10
8	Судебная защита прав потребителей	12	-	-	2	10
9	Государственная и общественная защита прав потребителей	8	-	-	-	8
	Диф. зачет	4				
	Общий объем	108	10	6	4	84

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование Разделов и тем	Количество часов				
		Всего	ЛЗ	С	ПР	СР
1	Законодательство о защите прав потребителей	10	-	-	-	10
2	Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг	10	-	-	-	10
3	Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)	10	-	-	-	10
4	Право потребителей на информацию	10	-	-	-	10
5	Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)	12	2	-	-	10
6	Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества	14	2	2	-	10
7	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	12	-	2	-	10
8	Судебная защита прав потребителей	12	-	-	2	10
9	Государственная и общественная защита прав потребителей	14	-	-	-	14
	Диф. зачет	4				
	Общий объем	108	4	4	2	94

5.3. Занятия семинарского типа**Очная форма обучения**

№ раздела (темы)	Вид заня тия	Тема	Количество часов
			ОФО
Тема 1.	С	Законодательство о защите прав потребителей	2
Тема 2.	С	Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг	2
Тема 3.	С	Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)	-
Тема 4.	С	Право потребителей на информацию	2
Тема 5.	ПР	Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)	2
Тема 6.	ПР	Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества	2
Тема 7	С	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	2
Тема 7	ПР	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	2
Тема 8.	С	Судебная защита прав потребителей	2
Тема 8.	ПР	Судебная защита прав потребителей	2
Тема 9	ПР	Государственная и общественная защита прав потребителей	2

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид заня тия	Тема	Количество часов
			ОЗФО

Тема 1.	С	Законодательство о защите прав потребителей	-
Тема 2.	С	Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг	2
Тема 3.	С	Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)	-
Тема 4.	С	Право потребителей на информацию	2
Тема 5.	С	Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)	-
Тема 6.	ПР	Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества	2
Тема 7	С	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	2
Тема 8.	ПР	Судебная защита прав потребителей	2
Тема 9	С	Государственная и общественная защита прав потребителей	-

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
			ЗФО
Тема 1.	С	Законодательство о защите прав потребителей	-
Тема 2.	С	Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг	-
Тема 3.	С	Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)	-
Тема 4.	С	Право потребителей на информацию	-
Тема 5.	С	Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)	-
Тема 6.	С	Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества	2
Тема 7	С	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	2
Тема 8.	ПР	Судебная защита прав потребителей	2
Тема 9	С	Государственная и общественная защита прав потребителей	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Защита прав потребителей при пользовании услуг Интернет.
2. Понятие, принципы, цели и значение лицензирования.
3. Штриховой код потребительского товара.
4. Содержание государственной защиты прав потребителей.
5. Государственная защита прав потребителей федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
6. Общественная защита прав потребителей.
7. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
8. Защита интересов неопределенного круга потребителей.

9. Основания освобождения от ответственности.
10. Процедура устранения недостатков товара изготовителем (продавцом) и замены товара ненадлежащего качества.
11. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).
12. Правовой статусов субъектов в сфере защиты прав потребителей;

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1-9	1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа); 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством выполнения задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам 3) в подготовке рефератов 4) устный опрос 5) подготовка к тестированию	74	84	94
	Подготовка к аттестации	3,8	3,8	3,8

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 5	Л	Интерактивная лекция	2	-	-
Тема 7	С	Групповая дискуссия	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 8	ПР	Составление юридического документа	2	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости и	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2.Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: систему правового регулирования защиты прав потребителей;	Контрольные вопросы Реферат Тестовые задания	Контрольные вопросы тестовые задания (дифференцированный зачет)
		Умеет: моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве потребителя;	Практические задания	Ситуационная задача (дифференцированный зачет)
		Владет навыками анализа и оценки информации и документов на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства	Составление проектов юридически чистых документов	Ситуационная задача (дифференцированный зачет)
ПК-2. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство в судебных и	ПК-2.2.Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам	Знает: категорию прав потребителей;	Контрольные вопросы Тестовые задания	Контрольные вопросы тестовые задания (дифференцированный зачет)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости и	промежуточная аттестация
административных органах	заинтересованных лиц	Умеет определять совокупность и последовательность действий, направленных на выявление и пресечение правонарушений прав потребителей;	Практические задания Дискуссия	Ситуационная задача (дифференцированный зачет)
		Владеет навыками оценки доказательств на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц.	Практические задания	Ситуационная задача (дифференцированный зачет)
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				Дифференцированный зачет

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле Критерии и шкала оценки устного опроса

1. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей».
2. Правовое регулирование в области защиты прав потребителей, его особенности.
3. Содержание права потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах).
4. Понятие срока службы, срока годности товара (работы) и гарантийного срока на товар (работу).
5. Общие положения об ответственности продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.
6. Правовое регулирование отношений в области сертификации продукции, работ и услуг.
7. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
8. Система права и законодательства (в рамках защиты прав потребителей)
9. Основные категории в потребительском праве
10. Принципы потребительского права
11. Законодательство о защите прав потребителей
12. Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг

13. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)
14. Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)
15. Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества
16. Судебная защита прав потребителей
17. Государственная и общественная защита прав потребителей

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания:

1. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:

- а) из безвозмездных гражданско-правовых договоров;
- б) из договоров, связанных с приобретением товаров;
- в) из международных договоров.

2. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей носят:

- а) публичный характер;
- б) частно-публичный характер;
- в) плановый характер;
- г) частный характер.

3. Гражданско-правовые нормы Закона «О защите прав потребителей» носят:

- а) всегда императивный характер;
- б) императивный и диспозитивный характер;
- в) всегда диспозитивный характер.

4. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

- а) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;
- в) гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

5. Изготовитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

- а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;
- в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

6. Исполнитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

- а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;
- в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

7. Продавец по законодательству о защите прав потребителей — это:

- а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;
- б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;
- в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

8. Импортер по законодательству о защите прав потребителей — это:

- а) индивидуальный предприниматель, осуществляющий импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;
- б) организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;
- в) организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ.

9. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

- а) Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ;
- б) Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;
- в) Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

10. Закон «О защите прав потребителей» применяется:

- а) к отдельным видам гражданско-правовых договоров в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ;
- б) ко всем договорам только в части, не противоречащей части первой ГК РФ;
- в) ко всем видам гражданско-правовых договоров.

11. Какому органу Правительство РФ не вправе поручать принимать акты, содержащие нормы о защите прав потребителей:

- а) органам судебной защиты;
- б) органам юстиции;
- в) федеральным органам исполнительной власти.

12. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» безопасность товара (работы, услуги) — это:

- а) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья потребителя, а также будущего поколения в процессе приобретения и использования товара (работы, услуги);
- б) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги);
- в) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при условиях, требующих какого-либо особого режима его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги).

13. Срок годности — это:

- а) период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению;
- б) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуются обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки;
- в) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя.

14. Если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение:

- а) двух лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- б) пяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- в) десяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю.

15. Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», техническое регулирование — это:

- а) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
- б) правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации,

хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия;

в) правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия.

16. Если установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителя и окружающей среде, изготовитель обязан:

а) снять такой товар (работу, услугу) с производства;

б) незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя;

в) принять меры по отзыву такого товара (работы, услуги) с внутреннего рынка и от потребителей.

Критерии и шкала оценки тестов

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

Типовые темы рефератов

1. Защита прав потребителей при пользовании услуг Интернет.
2. Понятие, принципы, цели и значение лицензирования.
3. Понятие ненадлежащей рекламы.
4. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
5. Штриховой код потребительского товара.
6. Товарный знак и знак обслуживания.
7. Содержание государственной защиты прав потребителей.
8. Государственная защита прав потребителей федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
9. Общественная защита прав потребителей.
10. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
11. Защита интересов неопределенного круга потребителей.
12. Основания освобождения от ответственности.
13. Процедура устранения недостатков товара изготовителем (продавцом) и замены товара ненадлежащего качества.
14. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).
15. Правовой статус субъектов в сфере защиты прав потребителей;

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена

собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые темы для групповых дискуссий

Защита прав потребителей при оказании услуг

25 марта 2019г. в ателье «Молодежная мода» заключила договор на оказание услуг, согласно которому ателье обязалось сшить свадебное платье стоимостью 5000 рублей в срок до 25 апреля 2009 г. Однако, когда 15 апреля пришла на примерку, платье еще даже было не раскроено. Руководствуясь ст. 28 Закона РФ «О защите прав потребителей», заказчица захотела расторгнуть договор и возместить убытки, причиненные просрочкой выполнения работы, то есть вернуть сегодняшнюю стоимость пошива платья, а также выплатить стоимость пошива платья - 10000 рублей (за срочность изготовления изделия), сшитого в другом ателье - «Мода - Люкс», куда она обратилась в тот же день.

Свадьба должна была состояться 28 апреля и очень переживала, что останется к свадьбе без платья; нервничала из-за того, что представители ателье постоянно от нее скрывались, долгое время не сообщали, что с ее платьем, грубили. Заказчица испытала нервный стресс, который сильно сказался на ее самочувствии. Ей пришлось обращаться к врачу. Врач направил Иванову на обследование в больницу. Моральный вред молодая женщина оценивает в размере рублей 100000 р.

Критерии и шкала оценки дискуссий

отлично

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов

хорошо

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;

удовлетворительно

при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;

неудовлетворительно

при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания

Задача № 1

Гражданка заказала в ателье костюм. В договоре была указана дата исполнения заказа, однако костюм к указанной дате готов не был. Заказчица потребовала выплатить неустойку за

каждый день просрочки, однако администрация отказала в этом, мотивируя отказ болезнью закройщика.

Права ли администрация? От имени заказчицы составить претензию к администрации ателье.

Задача № 2

Гражданка купила в коммерческой палатке сумку. На вопрос о цене товара продавец ответил, что сумка стоит 40 д. ед., но продается только вместе с поясом по 15 д. ед., следовательно, общая цена 55 д. ед. Гражданка купила сумку и пояс, но через неделю у сумки порвался ремешок, и она принесла сумку обратно. Однако на палатке была табличка «Товар возврату и обмену не подлежит». Продавец сказал, что покупатели специально предупреждаются об этом, и производить обмен отказался.

Дайте правовую оценку действиям продавца

Задача № 3

Гражданин приобрел стиральную автоматическую машину и самостоятельно произвел ее установку и подключение. После первого же использования стиральной машины она вышла из строя. В гарантийной мастерской было отказано в бесплатном ремонте в связи с тем, что покупатель якобы нарушил правила эксплуатации машины, содержащиеся в инструкции и предусматривающие установку и доводку машины специалистом гарантийной мастерской.

Правомерен ли отказ мастерской? Дайте правовую оценку действиям продавца

Задача № 4

Покупательница обратилась в магазин с требованием замены некачественного миксера. На момент обращения такие миксеры в продаже имелись, но по более высокой цене. Замена была произведена через 2 недели после обращения покупательницы. Затягивание сроков обмена было мотивировано сначала болезнью главного бухгалтера, затем командировкой директора фирмы. При предоставлении нового миксера с покупательницы потребовали доплату, поскольку цены на миксеры за это время еще более выросли.

Дайте правовую оценку действиям каждой стороны

Задача № 5

Многие строительные фирмы заключают с гражданином договоры об участии в деловом строительстве дома.

Регулируются ли такие отношения Законом РФ «О защите прав потребителей» и может ли потребитель потребовать взыскание неустойки при несоблюдении сроков выполнения обязательств, указанных в договоре?

Задача № 6

Гражданин купил разборный платяной шкаф производства Польши. Когда приступил к его сборке, то обнаружил, что отсутствуют соответствующий инструкции, в результате чего он не смог собрать шкаф.

Что можно сделать в этой ситуации? Дайте на основе данных в задаче правовую консультацию.

Задача № 7

Гражданка заключила договор с меховым ателье на пошив шубы из купленного ею меха. При приеме заказа в ателье отметили его высокое качество. Однако в указанный срок шубу заказчице не передали, сославшись на то, что ее украли.

Что может потребовать заказчица в сложившейся ситуации?

Задача № 8

Гражданином был приобретен билет на самолет Хабаровск - Москва, однако рейс отложили из-за нелетной погоды. В аэропорту он встретил товарища, у которого отложили рейс Хабаровск - Иркутск по причине отсутствия топлива. В результате переноса времени рейса оба гражданина были вынуждены несколько часов провести в аэропорту. Впоследствии они обратились в суд с иском о возмещении морального вреда. Иск первого гражданина суд отклонил, а его товарища - удовлетворил.

Правомерно ли решение суда?

Задача № 9

Каким образом потребитель может защитить свои права, если товар был приобретен на

рынке у гражданина-предпринимателя (зарегистрированного в органах власти и имеющего свидетельство на право занятия этим видом деятельности)? В технических паспортах на товары, проданные гражданином-предпринимателем, отсутствуют отметки о дате продажи товара, и по требованию покупателя предприниматель не может выдать товарный чек или иной документ, удостоверяющий факт покупки.

Какой документ должен быть выдан гражданином-предпринимателем в доказательство факта продажи-покупки товара?

Задача № 10

Родители подарили сыну телевизор, купленный ими в магазине, со сроком гарантии 1 год. Через 2 недели после гарантийного срока телевизор загорелся, в результате чего произошел пожар. Сын получил ожоги и вынужден был лечиться. Кроме того, были повреждены стена и мебель в комнате. В магазине в возмещении имущественного вреда стоимости поврежденной мебели, ремонта, расходов, связанных с лечением, отказали, мотивируя это тем, что телевизор был куплен не им лично, и, следовательно, не он является потребителем, а также тем, что магазин не несет за телевизор ответственности, поскольку истек гарантийный срок. Может ли пострадавший потребовать возмещения вреда и кто несет перед ним ответственность?

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для проектирования юридических документов

1. Составление искового заявления в суд о защите прав потребителя:

- 1) О ремонте неисправного товара
- 2) О нарушении прав потребителя на информацию

2. Составление заявления «О расторжении договора купли-продажи товара в связи с невозможностью его ремонта» и искового заявления в суд в связи с отказом продавца исполнить требования потребителя о расторжении договора купли-продажи товара и возврате денег

3. Составление претензии в связи с отказом продавца исполнить требования покупателя о замене неисправного товара на качественный

4. Составьте претензию от имени Иванова Сергея Владиславовича и приложите к нему все необходимые документы, подтверждающие права потребителя.

Методика выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте ситуационную задачу;
2. Установите, о каком конкретно товаре (надлежащего или ненадлежащего качества) или услуге (работе) идет речь;
3. Обратитесь к соответствующей статье Закона «О защите прав потребителей», внимательно прочтите ее;
4. Разрешите сложившуюся ситуацию, опираясь на необходимую статью Закона;
5. Составьте претензию.

Ситуация с холодильником

27 марта 2024 г. приобрел холодильник «ЗИЛ» модель 6789905 по цене 12000 рублей. Через три месяца в холодильнике была обнаружена неисправность, для устранения которой потребовалась замена холодильного агрегата. Эту неисправность выявил приглашенный мастер, который и составил акт о неисправности холодильника.

Поскольку установленный на холодильник срок гарантии еще не закончился, 10 июня 2019 г. обратился в магазин с просьбой произвести ремонт холодильника, однако в магазине ему предложили за свой счет доставить холодильник в мастерскую и оплатить стоимость ремонта в размере 1750 рублей. Потребитель с таким предложением не согласился и продолжал требовать ремонта холодильника за счет продавца. Однако прошло 120 дней, а продавец и не думал ремонтировать холодильник. Покупатель очень переживал, что отрицательно сказалось на его здоровье: у него началось обострение язвы. В больнице, куда обратился больной, врач посоветовал ему не волноваться, выдал больничный лист и выписал лекарства. Лечение больного продолжалось три недели.

5. Составьте исковое заявление в Ленинский районный суд г. Ставрополя от имени Сергеевой Нины Алексеевны и приложите к нему все необходимые документы, подтверждающие права истца.

Методика выполнения работы аналогична методике выполнения задания по ситуации с холодильником.

Ситуация со стиральной машиной

12 июня 2024 г. в магазине «Рекорд» купила стиральную машину «Индезит» стоимостью 11000 рублей, так как бывшая у нее стиральная машина «Вятка» сломалась и, по словам вызванного мастера, ремонтировать ее не имело смысла. Машина была доставлена и установлена работниками магазина.

После установки Нине Алексеевне была выдана инструкция по эксплуатации стиральной машины, которая оказалась на английском языке. обратилась в магазин с просьбой сделать перевод инструкции, однако работники магазина объяснили, что магазин — это делать не обязан, и предложили воспользоваться услугами переводчика. Поэтому покупательница была вынуждена обратиться к переводчику и за перевод инструкции уплатила 500 рублей.

Пока решался вопрос с переводом инструкции, Нина Алексеевна была вынуждена вручную перестирать большой объем детских вещей, так как отпирывала двоих детей в летний лагерь.

Переводчик оказался человеком очень занятым, имел большой объем работы, и Нине Алексеевне пришлось ездить к нему на дом четыре раза, так как узнать об окончании работы по переводу инструкции по телефону она не могла – у переводчика сломался телефон. А жил он на другом конце города. Раздосадованная покупательница решила обратиться в суд, чтобы в судебном порядке защитить свои права потребителя.

15 марта 2023 г. в магазине «Эльдорадо» покупательница приобрела холодильник «СТИНОЛ» стоимостью 12000 рублей. На холодильник был установлен гарантийный срок — 12 месяцев.

В сентябре 2023 г. холодильник сломался, и покупательница обратилась в гарантийную мастерскую с просьбой устранить дефект. Был составлен акт осмотра холодильника и выявлен дефект производственного характера. Для устранения неполадки вызвали мастера. Но из-за отсутствия необходимых деталей мастер устранить дефект не смог. Рассерженная покупательница решила не дожидаться, пока нужные для ремонта детали поступят в мастерскую и написать заявление о расторжении договора купли-продажи товара из-за невозможности его ремонта.

Составьте претензию приложите к нему все необходимые документы, подтверждающие права потребителя.

Критерии и шкала оценки проекта юридических документов

<i>отлично</i>	Форма и содержание документа соответствует установленным требованиям.
<i>хорошо</i>	Документ соответствует основным требованиям, есть незначительные ошибки в содержании или оформлении документа.
<i>удовлетворительно</i>	При составлении документа допущены грубые ошибки в оформлении или в содержательной части
<i>неудовлетворительно</i>	Документ по форме или содержанию не соответствует установленным требованиям.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Правовое регулирование в области защиты прав потребителей, его особенности.
2. Право потребителей на информацию в области защиты прав потребителей.
3. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
4. Понятие срока службы, срока годности товара (работы) и гарантийного срока на товар (работу).
5. Общие положения об ответственности продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.
6. Правовое регулирование отношений в области стандартизации.
7. Правовое регулирование отношений в области сертификации продукции, работ и услуг.
8. Последствия продажи товара ненадлежащего качества.
9. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
10. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.
11. Защита прав потребителей при пользовании услугами Интернет.
12. Понятие, принципы, цели и значение лицензирования.
13. Содержание права на безопасность.
14. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).
15. Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара.
16. Содержание государственной защиты прав потребителей.
17. Полномочия Федерального антимонопольного органа в системе государственной защиты прав потребителей.
18. Государственная защита прав потребителей федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
19. Общественная защита прав потребителей.
20. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
21. Защита интересов неопределенного круга потребителей.
22. Правила бытового и иных видов обслуживания потребителей.
23. Процедура устранения недостатков товара изготовителем (продавцом) и замены товара ненадлежащего качества.

24. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).

25. Нормативные акты, регулирующие правила выполнения отдельных видов работ, оказание отдельных видов услуг.

26. Судебная защита прав потребителей

27. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности, за причиненный вред.

28. Срок годности и срок службы – средство обеспечения безопасности жизни, здоровья потребителей.

29. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) независимо от его вины.

30. Сроки обнаружения недостатков в работе (услуге), наличие которых дает потребителю право предъявить требования по поводу качества выполненных работ (услуг).

Тестовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Требования потребителя об уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу), о возмещении расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами, а также о возврате уплаченной за работу (услугу) денежной суммы и возмещении убытков, причиненных отказом от исполнения договора, подлежат удовлетворению в срок:

- а) 1 месяца;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней.

2. Потребитель вправе предъявить требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), при отсутствии гарантийного срока, в пределах:

- а) 1 года;
- б) 2 лет;
- в) 3 лет.

3. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» правила выполнения отдельных видов работ (оказания услуг) утверждаются:

- а) Президентом РФ;
- б) Государственной Думой РФ;
- в) Правительством РФ.

4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии, если:

- а) потребитель выплатит 50% от стоимости выполненной работы (оказанной услуги);
- б) исполнитель не будет предъявлять потребителю никаких требований;
- в) потребитель оплатит исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5. В случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя, исполнитель обязан заменить его однородным материалом (вещью) в срок:

- а) 15 дней;
- б) 7 дней;
- в) 3 дня.

6. В случае неявки потребителя за получением результата выполненной работы или иного уклонения потребителя от его приемки исполнитель:

- а) вправе, письменно предупредив потребителя, по истечении двух месяцев со дня такого предупреждения продать результат работы за разумную цену;

б) обязан ждать явки потребителя за получением результата в течение шести месяцев, а потом обратиться в суд;

в) вправе, письменно предупредив потребителя, по истечении шести месяцев со дня такого предупреждения продать результат работы за разумную цену.

7. В соответствии с Правилами бытового обслуживания населения в РФ исполнитель, не предупредивший о непригодности или недоброкачественности переданного потребителем материала:

а) не вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале;

б) вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале;

в) вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале, если он немедленно приостановит выполнение работы (оказание услуги).

8. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами РФ, продавец (исполнитель, изготовитель) несет:

а) всегда уголовную ответственность;

б) дисциплинарную и уголовную ответственность;

в) административную, уголовную и гражданскую ответственность.

9. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных, рецептурных или иных недостатков товара (работы, услуги), подлежит возмещению:

а) в полном объеме;

б) в части, если причины вреда устранить невозможно в полном объеме;

в) подлежит возмещению, если только он стоял в договорных отношениях с продавцом.

10. Под убытками понимаются:

а) налоги и сборы, взимаемые с физических и юридических лиц;

б) расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества, а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

в) денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае просрочки исполнения.

11. Найти те соответствия.

1.потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, по своему выбору вправе потребовать замены на товар этой же марки.	А)Право на обмен товара надлежащего качества
2.потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар у продавца, у которого этот товар был приобретен, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации.	Б)Права при обнаружении в товаре недостатков
3.за нарушение прав потребителей	В)Право на возмещение ущерба

изготовитель (исполнитель, продавец и т.д.) несет ответственность, предусмотренную законом или договором в виде возмещения убытков, неустойки (пени), а также уплате штрафа.	
--	--

12. Цена может быть установлена продавцом (изготовителем, исполнителем): только в _____

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Ситуационная задача 1. Гражданка купила туфли, которые красят ноги. Написала заявление в магазин с требованием об обмене, но ей отказали, сообщив, что по проведенной ими экспертизе туфли нормальные.

Задание: *Дайте правовую оценку ситуации и рекомендации дальнейших действий. По условиям составьте претензию*

Ситуационная задача 2. Гражданин купил мобильный телефон, через несколько дней он стал плохо работать. Он обратился в магазин с требованием о его замене, но ему заявили, что он, видимо, неправильно с ним обращался, и послали в гарантийную мастерскую для получения заключения по причинам порчи.

Задание: *Применяя электронные правовые ресурсы дайте оценку правомерности действий магазина?*

Ситуационная задача 3. Гражданка подала иск к туристской фирме, для суда она наняла адвоката. Если она проиграет суд, то должна будет оплатить адвоката или для потребителей суд обходится бесплатно.

Задание: *Дайте разъяснение о судебных расходах при защите прав потребителей в суде.*

Ситуационная задача 4. Потребитель заключил со строительной фирмой договор на строительство дачного дома. После того, как 50% работ было выполнено, потребитель решил достроить дом своими силами, при этом претензий к качеству работы, выполненной строителями, у него не было.

Задание: Имеет ли право потребитель на расторжение договора?

Определить меру его ответственности на основании положений действующего законодательства.

Ситуационная задача 5. Гражданка сдала дубленку в химчистку, вернули дубленку всю в разводах и полосах, полностью потерявшую товарный вид. Гражданка потребовала, чтобы либо дубленку привели в надлежащий вид, либо возместили ей ущерб. Руководство фабрики провело внутреннюю проверку качества, которая показала, что дефекты возникли в результате долгой носки, и отказалось выполнить требования пострадавшей. Гражданка обратилась в Общество потребителей и была организована независимая экспертиза дубленки, которая установила, что дефекты возникли в результате химической чистки.

Задание: *Дайте правовую оценку ситуации*

Ситуационная задача 6. В супермаркете купили упаковку молока, на маркировке которого была нанесена следующая информация:

Молоко питьевое пастеризованное 3,2 % жира, объем 1 литр;

Производитель: ООО «Молочный завод №1»; тел 22-22-22

Состав: изготовлено из молока коровьего пастеризованного; ГОСТ Р52090-2003

Пищевая ценность (содержание в 100гр продукта) жир-3,2 г; белок-2,8 г, углеводы-4,7 г, энергетическая ценность 58,8 ккал.

Произведено (час, число, месяц): 20 11 20

Задание: Оцените полноту информации о товаре, доведенную для потребителя.

Ситуационная задача 7. Гражданка купила 3.5 метра ткани. В ателье ей сказали, что этого мало - нужно 4 метра. Гражданка обратилась в магазин с просьбой обменять товар, но ей отказали.

Задание: Какие права покупателя предусмотрены законодательством и могут быть применены в данной ситуации?

Ситуационная задача 8. Гражданка, увлекающаяся классической музыкой, купила музыкальный центр «Technics-530» для прослушивания компакт-дисков, аудиокассет и радиостанции «Орфей». Через несколько дней она обнаружила, что диапазон радиочастот музыкального центра не позволяет настраиваться на УКВ частоты радиостанции «Орфей». При покупке продавец не предупредил ее об этом, в инструкции к центру не указано ограничение радиочастот.

Задание: *Какие права имеет гражданка в соответствии с действующим законодательством? Какие виды доказательств упоминаются в задаче?*

Ситуационная задача 9. Через 20 дней после покупки ноутбука в нем проявился дефект производственного характера, что впоследствии подтвердилось проверкой качества товара. Однако требования потребителя о расторжении договора купли-продажи и возврате уплаченной суммы продавец не удовлетворил, а возвратил покупателю отремонтированный ноутбук.

Задание: Дать краткую правовую оценку действиям продавца.

Ситуационная задача 10. Гражданин купил магнитофон, который сразу сломался. Он хочет вернуть его в магазин и получить назад свои деньги, но магазин упорно предлагает провести ремонт - 3 недели назад гражданин.

Задание: Дать краткую правовую оценку действиям продавца. Составьте претензию.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
- системность знаний
- целенаправленно применяет юридические понятия и категории науки в условиях возникшей юридически значимой практической задачи;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

–полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;

–собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

–достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

–самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

–адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

–методическая грамотность определения правовой нормы.

–достаточность и обоснованность

–допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

–правильность и относительная четкость ответа;

–неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;

–затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

–непоследовательность при изложении материала;

–в основном решил ситуационную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

–адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

–правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

–методическая грамотность определения правовой нормы.

–достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов

–допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

– изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;

– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

– не решил ситуационную задачу, или решил с грубыми ошибками;

– допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Участие в дискуссии/ групповой дискуссии	<p>Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p>
Выполнение тестовых заданий	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); –практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий); –творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>

Реферат	<p>Реферат— это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
Составление проектов документов, заключений по условиям	<p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет— это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам, тестовым заданиям и 1 ситуационной

задачи.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к дифференцированному зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по контрольному вопросу и тестовому заданию, ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Основная литература

1. Куликова, М. А. Защита прав потребителей : учебник для вузов / М. А. Куликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20631-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590376>

8.2. Дополнительная литература

1. Кусков, А. С. Потребительское право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Кусков, И. С. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06629-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586515>

Периодические издания:

1. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) : научный журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2020-2026. – ISSN 2311-5998. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/63377.html>
2. Вестник гражданского права : журнал / Издательский дом В. Ема. - Москва, 2018-2025. - ISSN 1992-2043. - Текст : электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94236.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» -

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <https://vsrf.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивная). Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех в аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести

свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве

источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические рекомендации по решению практических заданий

Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом;
- анализ ;
- организация обсуждения;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом задания и последующий анализ к заданиям обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом задания, его объемом и сложностью.

Общая схема работы на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Организация обсуждения задания предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;

- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ, свои решения и рекомендации. Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

Непубличная презентация часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа может быть групповая и индивидуальная. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством выполнения задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам;

3) в подготовке рефератов .

4) устный опрос

5) подготовка к тестированию.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения,

возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;

- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

- 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

- 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.